

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь»  
г. Ставрополя

\_\_\_\_\_ А.Д. Ратнер  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь»  
г. Ставрополя

\_\_\_\_\_ М.В. Терпнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

М. П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада  
№ 42 «Русь» города Ставрополя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 42 «Русь» города Ставрополя (МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя) (далее – учреждение), подведомственного комитету образования администрации города Ставрополя, разработано в соответствии со статьями 144, 145, Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации города Ставрополя от 04.06.2019г. № 1561 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», от 22.09.2021г. №2180 «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», Приказом №689-ОД от 30.09.2021г. комитета образования администрации города Ставрополя «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя», Приказом № 515-ОД от 27.07.2022г. комитета образования администрации города Ставрополя «О внесении изменений в раздел 2 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя, утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 30.09.2021г. № 689-ОД», Приказом № 562-ОД от 17.08.2022г. «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников

муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя, утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 30.09.2021г. № 689-ОД»,

1.2. Система оплаты труда работников МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя:

1.2.1 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего положения;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения Профсоюзного комитета работников МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя

1.2.2 состоит:

- из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- из выплат компенсационного характера;
- из выплат стимулирующего характера;

1.3 Должностные оклады работников МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.4. Штатное расписание МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя, согласованным в установленном порядке с профсоюзным комитетом МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя, как с представительным органом работников учреждения.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к

профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя согласно разделу 3 настоящего Положения.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя согласно разделу 4 настоящего Положения.

1.8. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя приведен в разделе 5 настоящего Положения.

1.9. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя приведен в разделе 6 настоящего Положения.

1.10. Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях, приведен в разделе 7 настоящего Положения.

1.11. Положение по оплате труда работников МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, приказами применительно только к работникам данного МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя, а также предусматривают по всем имеющимся в штате образовательного учреждения должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп

профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.13 Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих учреждению из бюджета города Ставрополя, и средств из бюджета Ставропольского края.

1.14. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за это период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного федеральным законодательством.

В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, оплата за выполнение работы сверхустановленной работнику нормы рабочего времени (повышенная оплата сверхурочной работы), дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей) не включается. Если работник учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата до МРОТ производится пропорционально отработанному времени. Доплата начисляется работнику учреждения по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.15. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда образовательного учреждения работникам может быть начислена премия или оказана материальная помощь в случаях, установленных Положениями об оказании материальной помощи и премировании работников МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя

1.16 Индексация заработной платы работников учреждений производится в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Ставрополя.

**2. Размеры должностных окладов,  
ставок заработной платы работников МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь»  
г. Ставрополя по профессиональным квалификационным  
группам должностей**

2.1 Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя в зависимости от группы по оплате труда:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Должностной оклад, рублей</b>
		Группа по оплате труда

		руководителей	
		I	II
1.	Заместитель заведующего по УВР	20079	17097
	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер	19956	16985

В размер должностного оклада заместителя заведующего по УВР включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.2. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается следующий предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее,- предельная кратность)

№ п/п	Среднегодовое количество обучающихся (человек) образовательного учреждения	Предельная кратность
1	До 500 включительно	3,0

Размер предельной кратности устанавливается приказом руководителя. Размер установленной предельной кратности является обязательным для включения в трудовой договор.

Соотношение среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за предыдущий календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера). Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г.

№ 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников учреждения учитываются выплаты по основной должности заместителя руководителя, главного бухгалтера, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также выплаты, связанные с совмещением должностей. Заработная плата за работу по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитываются.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

2.3. Должностные оклады, по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

<b>№ п/п</b>	<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням</b>	<b>Должностной оклад, рублей</b>
1.	Первый квалификационный уровень	Помощник воспитателя	7781

2.4. Должностные оклады, по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

<b>№ п/п</b>	<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням</b>	<b>Должностной оклад, рублей</b>
1.	Первый квалификационный уровень	Младший воспитатель	8040

2.5. Должностные оклады, по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников» для дошкольных образовательных учреждений:

<b>№ п/п</b>	<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням</b>	<b>Должностной оклад, рублей</b>
1.	Первый квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	10916

2.	Второй квалификационный уровень	Социальный педагог	11447
3.	Третий квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	12579
4.	Четвертый квалификационный уровень	Старший воспитатель; Учитель-логопед	13924

2.6. Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

№ п/п	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		Должностной оклад, рублей
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.	Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель	6614
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.	Третий квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	7521
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.	Первый квалификационный уровень	Без категории (экономист, бухгалтер)	8170

2.7. Размеры должностных окладов рабочим учреждений устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ (рублей):

Разряды	Должности рабочих	Должностной оклад, рублей
1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником рабочих	-кладовщик -дворник -кухонный рабочий -кастелянша -рабочий по стирки и ремонту белья -уборщик служ. Помещений	4848

2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	-рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания -электромонтер по обслуживанию электрооборудования	5080
4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	-повар	6695
5-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	-повар	6774

2.7.1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные высшим разрядом. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2.7.2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада разрешается учреждением самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

### **Раздел 3. Выплаты компенсационного характера**

3.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя к окладам (должностным окладам) работников учреждения.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера определяются учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников учреждения (профкома) и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера утверждаются приказом руководителя учреждения на основании Положения об оплате труда учреждения в пределах фонда оплаты труда по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения и предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору)

3.2 Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.3 К выплатам компенсационного характера относятся:

-выплаты работникам учреждения занятым на работах с вредными условиями труда;

-выплаты за работу в условиях отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, и при выполнении работ отклоняющихся от нормальных)

3.4 Выплаты работникам учреждения занятых на работах с вредными условиями труда:

- работникам Учреждения занятых на работах с вредными условиями труда, установленным по результатам проведения специальной оценки условий труда предусматриваются выплаты не ниже 4% ставки (оклада) за вредные условия труда, предусмотренные статьей 147 ТК РФ.

- перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется приказом руководителя Учреждения пропорционально отработанному времени в зависимости от результатов специальной оценке условий труда и закрепляются в коллективном договоре.

- установленные работнику Учреждения размеры и (или) условия повышенной оплаты труда с вредными условиями труда не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых компенсационных мер и результатов специальной оценки труда.

<b>№ п/п</b>	<b>Основная должность</b>	<b>Размер выплат от должностного оклада по результатам специальной оценки труда, %</b>
1	-повар	4
2	-шеф-повар	4

Выплаты работникам учреждения занятым на работах с вредными условиями труда устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, замещение временно отсутствующего сотрудника, увеличение объема

работ, расширение зоны обслуживания и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.5.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ.

Работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе с учетом квалификационной категории замещающего работника или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

#### **Совмещение профессий:**

3.5.1.1 Кастилянше за совмещение должности рабочего по стирке и ремонту белья (швей) 75% от ставки рабочего по стирке и ремонту белья (швей).

3.5.1.2. При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ.

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего положения.

#### **Увеличение объема работ:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Размер выплаты от должностного оклада, %</b>	<b>Критерии</b>
1	Старший Воспитатель	25	За личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий и др. П. 11.11 отраслевого соглашения по организациям образования

			города Ставрополя между Комитетом образования администрации города Ставрополя и Ставропольской городской организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020-2022 годы от 23.12.2019г.
2	Помощник воспитателя	30	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду
3	Дворник	100	Побелка, покраска бордюров, контроль над вывозом мусора, выполнение работ не входящих в должностные обязанности
4	Кухонный рабочий	50	

Выплаты за расширенную зону обслуживания:

№ п/п	Наименование должности	Размер % от должностного оклада	Критерии
1	Музыкальный руководитель	75%	За расширенную зону деятельности (за сверхнормативное количество групп)
2	Заместитель заведующего по АХЧ	3000 рублей	За составление ежедневного меню; участие в разработке 10-дневного меню

3.5.1.2 Выплаты работникам за работу в особых условиях:

№ п/п	Наименование должности	Особые условия	Размер выплаты от должностного
-------	------------------------	----------------	--------------------------------

			<b>оклада, %</b>
1	Учитель – логопед	Работа в логопедическом пункте	20
2	Наставничество		50% (не более 5000руб.)

Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.5.1.3 При переработке рабочего времени воспитателей в следствие неявки сменяющего работника или родителей, работнику производится выплата стимулирующего характера. Оплата за переработанные часы рассчитывается из должностного оклада (пропорционально времени переработки) и доплаты 79,18% должностного оклада работника.

3.5.2. Оплата за сверхурочную работу:

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника учреждения сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно.

Оплата сверхурочной работы устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.5.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни:

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее чем в двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

#### **Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, а

также критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения определяются учреждением самостоятельно с учетом мнения профсоюзного комитета работников учреждения и утверждается приказом заведующего МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя.

Для принятия решения об установлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера, а также для оценки результативности и качества труда работников учреждения в МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя создается комиссия по установлению стимулирующих выплат (далее – комиссия), персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

Положение о порядке работы комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются приказом руководителя учреждения.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение комиссии оформляется протоколом.

По результатам заседаний комиссия в течении пяти дней со дня заседания комиссии вносит предложение руководителю учреждения, в котором рекомендует установить конкретные размеры выплат стимулирующего характера.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в течении пяти рабочих дней со дня внесения предложений комиссией, по результатам ее заседания, в пределах фонда оплаты труда по согласованию с профсоюзным комитетом работников учреждения и предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.2 МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя установлены следующие виды выплат стимулирующего характера, которые рассчитываются согласно фактически отработанного времени работниками:

- за интенсивность и высокие результаты труда;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях (выслугу лет);
- иные выплаты стимулирующего характера;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего положения.

В учреждении установлены следующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- 1) Выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к

категории молодых специалистов (далее – молодые специалисты), - 20 процентов должностного оклада,

2) Выплаты к заработной плате педагогических работников дошкольных образовательных учреждений:

а) воспитателям в группах, воспитателям-предметникам в размере 2000 (две тысячи) рублей в месяц;

б) прочим педагогическим работникам в размере 2000 (две тысячи) рублей 00 копеек в месяц:

- музыкальным руководителям;

- учителям-логопедам;

- педагогам - психологам;

- социальным педагогам.

3) выплаты к заработной плате обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения в размере 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек в месяц:

- помощникам воспитателя;

- младшим воспитателям;

- работникам пищеблоков;

- кладовщикам;

- работникам прачечной;

- кастелянше;

- рабочим по уборке служебных помещений.

4) Иные выплаты стимулирующего характера:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Размер: выплаты от должностного оклада, %</b>
1	Заместитель заведующего по УВР (руководство структурным подразделением, ведение табеля учета рабочего времени, работу с методическими материалами, оказание методической помощи педагогам в оформлении аттестационных материалов).	15
2	Заместитель заведующего по АХЧ (руководство структурным подразделением, ведение табеля учета рабочего времени, разъездной характер работы, заключение договоров, подготовка документации для проведения конкурсных процедур).	23
3	Главный бухгалтер (за сложность и напряженность, связанную с выполнением работ, не входящих в должностные обязанности: работа на сайте «busgov», связанная с размещением информации о заключенных договорах, оперативная подготовка отчетов и информации, не регламентированных инструкцией по	45

	бухгалтерскому учету).	
4	Помощник воспитателя (за работу в ясельной группе).	50
5	Помощник воспитателя (за интенсивный и напряженный труд, не связанный с должностными обязанностями)	43
6	Делопроизводитель (за сложность и напряженность, связанную с выполнением дополнительной работы и работ не входящих в должностные обязанности: подготовка справок сотрудникам и уволенным сотрудникам с выборкой их архивных документов, подготовка списков сотрудников и детей на медосмотры, выполнение прочих поручений руководителя, не связанных с выполнением должностных обязанностей).	150
7	Шеф повар (интенсивность труда, связанная с приготовлением пищи на сверхнормативное количество детей).	70
8	Экономист (за сложность и напряженность, связанную с выполнением работ, не входящих в должностные обязанности: сбор информации, подготовка документации для проведения конкурсов путем запроса котировок для приобретения продуктов питания, оперативная подготовка отчетов и информации, не регламентированных инструкцией по бух. учету).	115
9	Бухгалтер (за сложность и напряженность, связанную с выполнением дополнительной работы и работ не входящих в должностные обязанности: ежемесячное начисление компенсации части родительской платы, подготовка справок сотрудникам и уволенным сотрудникам с выборкой из архивных документов, оперативное подготовка отчетов и информации, не регламентированных инструкцией по бух. учету).	110
10	Воспитатель (за работу в ясельной группе).	25
11	Кладовщик (за уборку складских помещений, за интенсивный и напряженный труд).	180
12	Кухонный рабочий (за интенсивный и напряженный труд, не связанный с должностными обязанностями – уборка прилегающей территории, субботниках, выполнение работ по благоустройству территории)	190
13	Кастелянша (за уборку складского помещения, за подготовку и модернизацию костюмов к праздникам).	190
14	Повар 5 разряда (интенсивность труда, связанная с приготовлением пищи на сверхнормативное	90

	количество детей).	
15	Рабочий по КОЗ (слесарь-сантехник) (за сложность, связанную с выполнением дополнительной работы и работ, не входящих в должностные обязанности, за погрузочно-разгрузочные работы).	180
16	Рабочий по стирке и ремонту белья (за сложность, связанную с выполнением дополнительной работы и работ, не входящих в должностные обязанности – участие в уборке территории, субботниках, выполнение работ по благоустройству территории).	188
17	Уборщик служебных помещений (за сложность, связанную с выполнением дополнительной работы и работ, не входящих в должностные обязанности - участие в уборке территории, субботниках, выполнение работ по благоустройству территории).	195
18	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования (за сложность, связанную с выполнением дополнительной работы и работ, не входящих в должностные обязанности, мелкий ремонт оборудования).	201
19	Дворник (за сложность, связанную с выполнением дополнительной работы и работ, не входящих в должностные обязанности: обрезка деревьев, погрузка мусора, уборка прилегающей к ДООУ территории, покраска бордюров).	200

5) Педагогическим работникам учреждения за участие в работе краевых инновационных площадок, в краевых творческих лабораториях, проводящих исследовательскую работу в области образования, внедрения новых педагогических технологий:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Критерии</b>	<b>Размер: выплаты от должностного оклада, %</b>
1	Заместитель заведующего по УВР	Член научно-методического совета, ответственный за разработку стратегии, конструктивно методической схемы реализации общей концепции, модели развития социального интеллекта детей старшего дошкольного возраста, методической подготовки педагогов.	20

2	Старший воспитатель	Участник творческой группы, ответственный за выработку тактических решений, связанных с построением взаимодействия ДООУ и родителей воспитанников, методической и диагностической деятельности.	15
3	Воспитатель (23 чел.)	Участник творческой группы, ответственный за разработку технологии развития социального интеллекта дошкольников	10
4	Воспитатель (1 чел.) Учитель-логопед; Социальный педагог Педагог-психолог	За создание условий для развития интеллектуальных и творческих способностей детей	10
5	Музыкальный руководитель	За создание методических материалов для развития интеллектуальных и творческих способностей детей.	15

б) Работникам учреждения за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда работников образовательного учреждения) – 25 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

7) работникам ответственным за организацию питания в учреждении, - 20 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 4,1 настоящего Положения

За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

- имеющим ученую степень кандидата наук – в размере 20 процентов установленного должностного оклада по основной должности;

- имеющим ученую степень доктора наук – в размере 30 процентов установленного должностного оклада по основной должности;

- имеющим почетное звание «народный» - в размере до 30 процентов, «заслуженный»- до 20 процентов установленного должностного оклада по

основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком)- в размере 15 процентов установленного должностного оклада по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

- педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности - 5 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);
- за наличие первой квалификационной категории – 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);
- за наличие высшей квалификационной категории – 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.5. Выплаты работникам учреждения за стаж непрерывной работы (перерыв в работе составляет не более одного календарного месяца) в учреждениях образовательной системы, выслугу лет устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения:

- при стаже работы, выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5% от оклада;
- при стаже работы, выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 10% от оклада;
- при стаже работы, выслуге лет от 5 лет и выше – 15% от оклада.

В стаж непрерывной работы включаются:

- время непрерывной работы в образовательных учреждениях;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время обучения в учебном заведении с отрывом от производства в связи с направлением учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;
- периоды временной нетрудоспособности;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

- время военной службы, если в течение 3 месяцев после увольнения они поступили на работу в то же учреждение.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды премиальных выплат (при наличии фонда экономии заработной платы)

- по итогам работы за месяц;
- по итогам работы за квартал;
- по итогам работы за год;
- за высокие результаты работы и добросовестный труд

Единовременное денежное вознаграждение производится:

- к юбилейным датам – в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием;
  - в связи с уходом на пенсию;
  - к праздничным датам;
  - за выполнение важных, ответственных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда;
  - за подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, НПК.
  - при награждении орденами и медалями, почетной грамотой, благодарственным письмом и др., муниципального, регионального, федерального или государственного уровня.
- за особые заслуги в работе, поощрять по случаю присвоения званий и других знаменательных событий, связанных с повышением квалификации

Премирование работников МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя производится в соответствии с положением о премировании (приложение 3)

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4.7. Образовательными учреждениями могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера за интенсивность и результаты труда, за качество выполняемых работ на основании Перечня критериев и показателей качества оценки работы.

Перечень критериев и показателей для распределения стимулирующих выплат заместителям руководителя, педагогическим работникам, обслуживающему персоналу МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя

<b>Заместитель заведующего по УВР</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Эффективность управленческой деятельности</b>	
1. Участие учреждения и воспитанников в конкурсах	1

городского, краевого, всероссийского уровней (1-3 место)	
2. Ведение сайта образовательной организации <a href="https://stavsad42.ru/">https://stavsad42.ru/</a> , обновление информации об образовательном учреждении на сайтах <a href="http://dostup.stavregion.ru/dsreda/">http://dostup.stavregion.ru/dsreda/</a> , <a href="https://vmeste.stavregion.ru/">https://vmeste.stavregion.ru/</a>	3
<b>Профессиональные достижения педагогического коллектива</b>	
1. Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах, демонстрация достижений педагогов через систему открытых занятий, мастер-классы, публикации	1
<b>Высокий уровень исполнительской дисциплины</b>	
1. Своевременная сдача отчетов, оформление документов	1
2. Имидж ДОУ: работа по благоустройству и оформлению ДОУ и его территории	1
3. Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>8</b>
<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Санитарно-гигиенические условия</b>	
1. Отсутствие замечаний со стороны руководителя, администрации на организацию работ по уборке и благоустройству территории	1
2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	0,5
3. Наличие предписаний органов инспекций по вопросам санитарно-гигиенического состояния территории и помещений	1
4. Выполнение заявок по устранению технических неполадок	0,5
<b>Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждения</b>	
1. Создание условий для обеспечения безопасности учреждения	1
2. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности	0,5
<b>Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря</b>	
1. Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему, капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	1
2. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-	0,5

материальных ценностей	
3. Обеспечение бесперебойной работы приборов учета теплоэнергосносителей	1
4. Осуществление контроля за установленными лимитами теплоэнергосносителей	0,5
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>7,5</b>

<b>Главный бухгалтер</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, согласно требованиям законодательства</b>	
1. Соблюдение сроков и сверка расчетов по всей деятельности	2
2. Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам	1
3. Эффективность и качество контрольно-аналитической и контрольно - прогностической деятельности учреждения	1
4. Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями	2
5. Отсутствие нареканий со сторонами контролирующих органов	1,5
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>7,5</b>
<b>Музыкальный руководитель</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Создание условий, позволяющих обучающимся, воспитанниками реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся, воспитанников, организация активного отдыха в режиме учебного и вне учебного времени.</b>	
1. Участие в вариативных формах образования: консультативный пункт «Мамина школа»	1
2. Организация кружковой работы с воспитанниками группы	1
3. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	1
<b>Методическая, инновационная, общественная деятельность</b>	
1. Имидж ДОУ: работа по благоустройству и оформлению ДОУ и его территории	1
2. Участие в методических семинарах, конференциях,	1

мероприятиях, организованных администрацией города, профсоюзным комитетом, комитетом образования администрации города Ставрополя	
3. Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>6</b>
<b>Социальный педагог</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Психологический комфорт и безопасность личности воспитанников (обучающихся). Коррекция отклонений в развитии воспитанников (обучающихся)</b>	
1.Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	1
<b>Методическая, инновационная и общественная деятельность</b>	
1.Участие в методических семинарах, конференциях, мероприятиях, организованных администрацией города, профсоюзным комитетом, комитетом образования администрации города Ставрополя	1
2.Имидж ДОО: работа по благоустройству и оформлению ДОО и его территории	1
3.Участие в культурном досуге, организованном администрацией учреждения, для родителей и воспитанников учреждения	1
4.Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	2
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>6</b>
<b>Педагог-психолог</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Психологический комфорт и безопасность личности воспитанников (обучающихся). Коррекция отклонений в развитии воспитанников (обучающихся)</b>	
1. Участие в вариативных формах образования: клуб «Мамина школа»	1
<b>Методическая, инновационная и общественная деятельность</b>	
1. Участие педагогов с привлечением детей и родителей в выставках, конкурсах, олимпиадах, размещение работ на интернет сайтах, печатных носителях разного уровня	1

2. Участие в методических семинарах, конференциях, мероприятиях, организованных администрацией города, профсоюзным комитетом, комитетом образования администрации города Ставрополя, администрации ДООУ	1
3. Имидж ДООУ: работа по благоустройству и оформлению ДООУ и его территории	1
4. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	1
5. Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>6</b>

<b>Учитель-логопед</b>	<b>Количество баллов</b>
Наименование критерия	
<b>Психологический комфорт и безопасность личности воспитанников (обучающихся). Коррекция отклонений в развитии воспитанников (обучающихся)</b>	
1. Отсутствие жалоб о стороны участников образовательного процесса	1
<b>Методическая, инновационная и общественная деятельность</b>	
1. Участие в методических семинарах, конференциях, мероприятиях, организованных администрацией города, профсоюзным комитетом, комитетом образования администрации города Ставрополя, администрации ДООУ	1
2. Имидж ДООУ: работа по благоустройству и оформлению ДООУ и его территории	1
3. Участие в вариативных формах образования: консультативный пункт «Мамина школа»	1
4. Участие педагогов с привлечением детей и родителей в выставках, конкурсах, олимпиадах, размещение работ на интернет сайтах, печатных носителях	1
5. Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>6</b>
<b>Воспитатель</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	0,5

(законных представителей) ребенка	
2. Своевременная сдача документации, отчетов для РИС ДДО «АВЕРС» и др.	0,5
3. Отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса	0,5
4. Популяризация сайта bas.gov.ru, официального сайта ДООУ	0,5
5. Отсутствие травм, полученных воспитанниками (обучающимися) в учреждении	1
6. Выполнение работы особо важной для учреждения (внеплановые субботники, поручения администрации ДООУ и др.)	0,5
7. Участие в методических семинарах, конференциях, мероприятиях, организованных администрацией города, профсоюзным комитетом, комитетом образования администрации города Ставрополя, администрацией ДООУ	0,5
8. Имидж ДООУ: работа по благоустройству и оформлению ДООУ и его территории	1
9. Участие педагогов с привлечением детей и родителей в выставках, конкурсах, олимпиадах, размещение работ на интернет сайтах, печатных носителях разного уровня	0,5
10. Участие педагогов в выставках, конкурсах, олимпиадах, размещение работ на интернет сайтах, печатных носителях разного уровня	0,5
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>6</b>
<b>Старший воспитатель</b>	Количество баллов
<b>Наименование критерия</b>	
<b>Доступность качественного образования и воспитания</b>	
1. Ведение АИС «Аверс: Управление дошкольной образовательной организацией»	3
<b>Методическая, инновационная и общественная деятельность</b>	
1. Имидж ДООУ: работа по благоустройству и оформлению ДООУ и его территории	1
2. Участие в методических семинарах, конференциях, мероприятиях, организованных администрацией города, профсоюзным комитетом, комитетом образования администрации города Ставрополя, администрацией ДООУ	1
3. Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	2
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>7</b>

<b>Экономист</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, согласно требованиям законодательства</b>	
1.Отсутствие жалоб и обращений от родителей, по вопросам начисления родительской платы	2
2. Осуществление контроля за своевременным поступлением родительской оплаты	1
3. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей	1
4. Контроль за исполнением компенсационных выплат, своевременный сбор документации	1,5
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>5,5</b>
<b>Бухгалтер</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, согласно требованиям законодательства</b>	
1. Отсутствие замечаний, жалоб и обращений от сотрудников по вопросам начислений по оплате труда	2
2. Своевременная сдача отчетов, документации в контролирующие организации	3,5
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>5,5</b>
<b>Делопроизводитель</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Высокая эффективность работы по документационному обеспечению деятельности учреждения</b>	
1.Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя, контрольных документов	2
2.Отсутствие жалоб от посетителей, работников учреждения	0,5
3.Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства	1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>3,5</b>
<b>Шеф-повар</b>	
Наименование критерия	Количество баллов

<b>Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания</b>	
1.Отсутствие замечаний на технологию приготовления и качество блюд	1
2.Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода	1
3.Отсутствие случаев ОКИ по причине сотрудников пищеблока	0,5
4.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	0,5
5.Отсутствие замечаний на санитарно- техническое состояние и на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования	0,5
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>3,5</b>

<b>Повар</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания</b>	
1.Отсутствие замечаний на технологию приготовления и качество блюд	0,5
2.Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода	1
3.Отсутствие случаев ОКИ по причине сотрудников пищеблока	1
4.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	0,5
5.Отсутствие замечаний на санитарно- техническое состояние и на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования	0,5
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>3,5</b>
<b>Кладовщик</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Высокая организация учета по сохранению материальных ценностей</b>	
1.Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения продуктов питания и на санитарно-техническое состояние складских помещений	0,5
2.Отсутствие замечаний к документации, подтверждающей качество продукции	0,5

3.Отсутствие недостат, излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению	0,5
4.Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению	0,5
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>2</b>
<b>Кухонный рабочий</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания</b>	
1.Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений пищеблока	1
2.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	0,5
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>1,5</b>
<b>Помощник воспитателя</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Высокая организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных функций</b>	
1.Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	0,5
2.Отсутствие замечаний на несоблюдение условий содержания посуды для питания детей	0,2
3.Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения режимных моментов, занятий с детьми	0,5
4.Отсутствие замечаний за несоблюдение норм выдачи питания	0,5
5.Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению	0,3
6.Соблюдение трудовой дисциплины	0,5
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>2,5</b>
<b>Кастелянша</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Высокая организация учета по сохранению материальных ценностей</b>	
1.Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения мягкого инвентаря, обмундирования и др.	0,5
3.Отсутствие недостат, излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации	0,5

4.Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки мягкого инвентаря	0,5
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>1,5</b>
<b>Рабочий по стирке белья</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Высокая организация обслуживания</b>	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по стирке белья	0,5
2.Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирке белья	0,5
3. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению	0,5
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>1,5</b>
<b>Уборщик служебных помещений</b>	
Наименование критерия	Количество баллов
<b>Высокая организация санитарно – технического состояния помещений учреждений</b>	
1. Отсутствие замечаний на санитарно- техническое состояние помещений	0,5
2. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки	0,5
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>1</b>
<b>Дворник</b>	
Наименование критерия	
<b>Высокая организация обеспечения обслуживания</b>	
1. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	0,5
2. Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>1,5</b>
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию здания</b>	
Наименование критерия	
<b>Высокая организация обеспечения обслуживания</b>	
	Количество баллов

1.Отсутствие замечаний по обслуживанию здания, оборудования.	1
2.Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной системы	0,5
3.Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	0,5
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	<b>2</b>

В фонде выплат стимулирующего характера формируется сумма на осуществление выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг с установлением фиксированной стоимости одного балла.

-Стоимость балла для выплат из бюджета города Ставрополя составляет 550 рублей.

-Стоимость балла для выплат из бюджета Ставропольского края составляет 750 рублей.

Данная стоимость балла утверждается приказом руководителя МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя.

4.8. Доплата за превышение норм наполняемости (перенаполняемость) групп. Согласно лицензии на образовательную деятельность установлена норма наполняемости по МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя. Наполняемость групп, утвержденная с учетом санитарных правил и норм, является предельной и составляет 253 человек (а). Согласно п. 3.1.1. Санитарных правил № сп2.4.3648-20 от 28.09.2020г. установлена норма квадратных метров на 1 ребенка:

- дети с 2-х до 3-х лет – 2,5 кв.м.;
- дети старше 3-х лет – 2,0 кв.м.

Доплата воспитателям и помощникам воспитателей в группах за превышение норм наполняемости составляет 3% от должностного оклада из фонда экономии заработной платы за каждого ребенка сверх нормы

Расчет производится по данным прошлого месяца исходя из нормы наполняемости групп и фактической наполняемости в прошлом месяце по формуле:

Доплата= оклад (по должности) × 3% × количество детей сверх нормы  
 Дети сверх нормы = (фактическая наполняемость предыдущего месяца (детодни) – наполняемость по норме (детодни) / количество рабочих дней в предыдущем месяце.

Работникам, проработавшим не полный рабочий месяц, размер выплат начисляется пропорционально отработанным дням. При выполнении объёма работы выше одной штатной должности на условиях совмещения, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника или совместительства доплата за превышение нормы наполняемости воспитателям и помощникам воспитателей не производится.

4.9. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно на основании приказа руководителя учреждения и решения комиссии (мнения выборного органа первичной профсоюзной организации) в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

## **Раздел 5. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам учреждений**

5.1. Аттестация педагогических работников МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276.

5.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

5.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, учетной степени, право на его изменение возникает при:

увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении. Или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

получении образования или восстановлении документов образования – со дня предоставления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории – со дня вынесения

решения аттестационной комиссией;  
присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;  
присуждении учетной степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.5. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников учреждение не вправе:

формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени, в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующее наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ, и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих

и профессиям рабочих;

отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;

устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего профессионального образования или высшего образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования;

устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

5.6. Руководитель МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады, ставки заработной платы, ежегодно составляет и утверждает на работников МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих данную работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы), тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений несет руководитель МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя

## **Раздел 6. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя**

6.1. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется согласно нормам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за ставку заработной платы для педагогических работников образовательных

учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

6.2. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 6.1, составляет 40 часов в неделю.

6.3. Норма рабочего времени сотрудников МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя:

№ п/п	Наименование	Норма рабочего времени в день (ч.)
1.	Административный персонал	8,0
2.	Учебно-вспомогательный персонал	8,0
3.	Обслуживающий персонал	8,0
4.	Воспитатели	7,2
5.	Социальный педагог, педагог- психолог	7,2
6.	Музыкальный руководитель	4,8
7.	Учитель - логопед	4,0

**Раздел 7. Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях.**

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам (педагогам, воспитателям) в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014г. № 276, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в

следующих случаях:

-при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, не зависимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

-при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерыва в работе;

-при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

№ п/п	Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1.	Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
2.	Учитель - логопед	Воспитатель