

«Принято»
на Педагогическом совете
МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь»
г. Ставрополя
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 42
«Русь» г. Ставрополя

М.В. Терпнова
приказ № 85-ОД от «30» августа 2024 г.

ГODOVЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКОГО САДА № 42 «РУСЬ» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ставрополь
2024 год

Оглавление	
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ	1
I. Информационный раздел	3
II. Характеристика контингента ДОУ	4
III. Анализ воспитательно-образовательной работы	4
IV. Кадровое обеспечение организации воспитательно-образовательного процесса	8
V. Задачи, стоящие перед коллективом Учреждения	9
на 2024-2025 учебный год	9
VI КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	11
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	11
АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ	11
ОКТАБРЬ	16
НОЯБРЬ	19
ДЕКАБРЬ	22
ЯНВАРЬ	24
ФЕВРАЛЬ	26
МАРТ	29
АПРЕЛЬ	31
МАЙ	34

І. Информационный раздел

Полное наименование ДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 42 «Русь» города Ставрополя /далее – Учреждение/.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя.

Учредителем является муниципальное образование город Ставрополь.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя – Терпнова Мария Валерьевна.

Местонахождение: 355020, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проезд Фабричный, 5.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5274 от 18.11.2016, серия 26 Л 01 № 0001526, выдана Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, бессрочно

Режим работы МБДОУ с дневным пребыванием детей: 12 часов, с 07.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя.

Сайт учреждения: <https://stavsad-42.gosuslugi.ru/>

Тел/факс 8(8652) 58-04-85; 8(8652) 58-04-37, электронный адрес: dou_42@stavadm.ru, detsadik.42@bk.ru

Начало учебного года – 1 сентября, окончание 31 мая.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 42 «Русь» города Ставрополя расположено в жилом районе города вдали от предприятий и торговых мест. Здание Учреждения построено по типовому проекту. Здание отвечает техническим нормам, имеет достаточное искусственное и естественное освещение, в нем осуществляется централизованное холодное и горячее водоснабжение, отопление и канализация.

Территория благоустроена и озеленена силами сотрудников и родителей. Разбиты клумбы, цветники, мини-огород, посажены различные виды деревьев и кустарников, для каждой группы отведены игровые участки.

В ДОУ функционируют 9 возрастных групп общеразвивающей направленности, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Проектная наполняемость на 203 ребенка.

Цель деятельности МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя - предоставление общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя является:

– осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

– присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

– создание условий для воспитания, всестороннего развития личности воспитанников с учетом их психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей, сохранения и укрепления здоровья.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется на русском языке.

Нормативный срок получения образовательной услуги - 6 лет.

Коллектив ДОУ взаимодействует с родителями воспитанников, строит с ними деловые партнерские взаимоотношения на равных условиях, тем самым, создавая атмосферу эмоционального благополучия и комфорта.

II. Характеристика контингента ДОУ

В ДОУ функционируют 9 возрастных групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в режиме полного дня (12-часового пребывания):

- группа раннего возраста – 1;
- вторая группа раннего возраста – 2;
- вторая младшая группа – 2;
- средняя группа – 1;
- старшая группа – 2;
- подготовительная группа – 1.

III. Анализ воспитательно-образовательной работы

МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», а также нормативно-правовыми и локальными документами:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФГОС дошкольного образования;
- ФОП ДО;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом Учреждения;
- Программой развития МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя на период 2022-2026г.г.

Прием воспитанников в Учреждение, перевод в другие образовательные организации, отчисление воспитанников из Учреждения и восстановление воспитанников в Учреждение регламентируется локальными нормативными актами:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,
- Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

Локальные акты расположены в открытом доступе на официальном сайте Учреждения. Информация о приеме, переводе воспитанников из группы в группу, а также об их отчислении фиксируется в ИАС «АВЕРС: управление ДОО».

Дошкольное учреждение в 2023-2024 учебном году посещали 241 (двести сорок один) воспитанник в возрасте от 1,5 (полутора) до 7 (семи) лет. Функционировали 10 (десять) возрастных групп общеразвивающей направленности.

Из них:

- Первая группа раннего возраста – 1;
- Вторая группа раннего возраста – 2;
- Младшая группа – 1;
- Средняя группа – 2;
- Старшая группа – 1;
- Подготовительная группа – 3.

Образовательная деятельность осуществлялась на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО. А также осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика, годового плана работы, рабочих программ и планов воспитательно-образовательной работы, и другой документацией, регламентирующей образовательную деятельность с дошкольниками, составленными на основе образовательной программы.

Учебный год - с 01 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период - с 01 июня по 31 августа. В летний оздоровительный период проводились только занятия эстетического и оздоровительного циклов (музыкальные, физкультурные).

Основные формы организации образовательного процесса:

– совместная деятельность педагогического работника и обучающихся (воспитанников), где выделяются организованная образовательная деятельность, игра, наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа), решение образовательных задач в процессе режимных моментов и прочие;

– самостоятельная деятельность обучающихся (воспитанников) под наблюдением педагогического работника, а именно развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая требованиям.

Образовательная деятельность осуществлялась в форме занятий. Основной формой занятия являлась игра. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста в группах раннего возраста – не более 10 минут, в младшей группе — не более 15 минут, в средней группе – не более 20 минут, в старшей — не более 25, в подготовительной — не более 30 минут. Занятия по физическому развитию для детей дошкольного возраста организуются 3 раз в неделю.

В течение дня обеспечивался баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий отводится 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% составляют занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. В середине каждого занятия обязательно проводится физминутка.

Занятия проводятся: воспитателем - в групповом помещении; музыкальным руководителем - в музыкальном зале; воспитателем (по физической культуре) - в спортивном зале и на спортивной площадке; воспитателем (с функциональными обязанностями по изобразительной деятельности) в групповом помещении.

Во всех группах различные формы работы с детьми организовывались утром и во вторую половину дня.

На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет отводится не менее 3-4 часов.

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей. Полученные результаты оценки развития детей позволили уточнить направления образовательной работы с конкретным ребенком, выявить степень эффективности взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесса с целью освоения образовательной программы дошкольного образования. Уровень развития детей соответствует возрастным ориентирам.

В 2023-2024 учебном году в рамках реализации годовых задач были проведены мероприятия.

1. Расширить работу педагогического коллектива по сохранению, укреплению и охране здоровья детей; повышению умственной и физической работоспособности, предупреждению утомления.

- Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенне-зимний период».

- Недели Здоровья, Месячник Здоровья.

- Тематический контроль «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».

- Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ», «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном учреждении».

- Спортивное развлечение «Путешествие в страну здоровья».

- Выставка детских работ «Спорт – залог здоровья».

- Участие в городской спортивной олимпиаде «Юный шашист».

- Недели безопасности дорожного движения.

- Консультация для воспитателей «Работа в дошкольной организации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».

- Выставка детских рисунков «Соблюдаем ПДД - предотвращаем ДТП!». «Берегись автомобиля».

- Консультация «Профилактика детского травматизма»

- Викторины «Соблюдайте правила дорожного движения», «Правила дорожные, знать каждому положено»

- Противопожарная акция «Мы – за пожарную безопасность!»

2. Углубить работу по развитию речи детей и формированию экологических представлений средствами детской художественной литературы.

- Заседания ППк «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении»

- Тематические дни «Международный день мира», «Всемирный день моря», «Всемирный день защиты животных».

- Выставка рисунков «Осенний калейдоскоп», выставка рисунков «Природа и я – верные друзья».

- Выставка поделок «Осенние фантазии», выставка детских работ «День Земли»

- Недели Экологии.

- Мастер-класс «Обеспечение эффективного речевого развития как средства общения познания и успешной подготовки к школе».

- Тематический контроль «Речевое развитие в экологическом воспитании детей дошкольного возраста в возрастных группах».

- Изготовление кормушек «Птичий домик».

- Досуг «Синичкин день», «Международный день родного языка».

- Экологические Акции «Накормите птиц зимой» (прикорм зимующих птиц, изготовление и установка кормушек); «Каждому скворцу – по дворцу» (изготовление и установка скворечников); «Берегите первоцвет» (конкурсы рисунков, беседы); «Наш город – цветущий сад» (высадка деревьев, цветов, озеленение и благоустройство территорий образовательных учреждений).

- Консультация «Современные технологии речевого развития».
- День заповедников и национальных парков. Развлечение «Будем беречь, и охранять природу».
- Мастер-класс «Обогащение уголка природы своими руками».
- Проведение тематической недели «Природа и я – верные друзья».
- Конкурс «Лучший экологический уголок наблюдений и экспериментальной деятельности в природе».

- Выставка работ «Букет для мамы»; выставка рисунков «Весенний день».
- Всемирный день воды, День Земли, День водных ресурсов, Общероссийский день защиты от экологической опасности, Тематический день «Международный день птиц».

3. Акцентировать работу педагогов на повышение ИКТ компетентности и использовании технологий в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста.

- Семинары «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации», «Специфика информационно - коммуникационных технологий в образовании»

- Практикум «Обучение технологии создания компьютерной презентации».
- Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста».

- Консультации «Как воспитывать у детей интерес к рисованию», «Организация формирования основ российской гражданской идентичности старших дошкольников в условиях дошкольной образовательной организации», «Проведение прогулок в зимний период», «Растим детей любознательными», «Компьютер и детство», «Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ», «Почему речь воспитателя детского сада должна быть образцовой».

- Проект «Создание интерактивной игры для дошкольников».

Таким образом, можно сделать вывод, что работа педагогического коллектива по развитию детей в ДОУ, ведется планомерно, целенаправленно, систематически.

Воспитательная работа в Учреждении осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания, основными целями реализации которой являются: объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Воспитательная работа организуется в системе по семи направлениям: социально-нравственное воспитание, трудовое воспитание, правовое воспитание, экологическое воспитание, патриотическое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание.

Воспитательные мероприятия реализуются в системе согласно календарному плану традиционных воспитательных мероприятий и календарных планов воспитательной работы в процессе реализации содержания тематических недель во всех возрастных группах.

За время реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в ДОУ, что отмечается по результатам анкетирования.

В Учреждении реализуется система дополнительного образования на безвозмездной основе, цель которой - максимальное раскрытие личностного потенциала каждого воспитанника.

В 2023 году в МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя дополнительные общеразвивающие программы реализовались по направлениям:

- художественно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное;
- социально-педагогическое.

№ п/п	Направленность / Наименование программы	Форма организации	Возраст детей	Количество воспитанников
Художественное-эстетическое				
1	Краски	Кружок	5-7 лет	26
2	Фа-соль	Кружок	5-7 лет	17
Спортивно-оздоровительное				
3	Футбол	Кружок	5-7 лет	18
Социально-педагогическое				
4	Уроки добра	Кружок	5-7 лет	23

Направления для организации дополнительного образования выбраны с учетом мнения родителей (законных представителей). Занятия по дополнительному образованию проводятся во второй половине дня 1 раз в неделю на бюджетной основе. Все занятия построены в увлекательной нетрадиционной игровой форме, в каждое занятие вносится что-то новое, интересное, превышающее содержание основной образовательной программы дошкольного образования.

Достижения воспитанников

МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование конкурса	Уровень	Результат
1	Конкурс рисунков «Открытка Победы»	Международный	Сертификат участника
2	Познавательная онлайн-викторина «Космос вокруг»	Всероссийский	Диплом 1 степени
3	Познавательная онлайн-викторина «Пора в поход»	Всероссийский	Диплом 1 степени
4	Конкурс талантов, номинация «Методическая разработка» «Одуванчики»	Всероссийский	Диплом II степени
5	Конкурс талантов, номинация «Методическая разработка» «Встречаем лето»	Всероссийский	Диплом II степени
6	Акция «Окна Победы – 2024»	Всероссийский	Сертификат участника
7	Познавательная онлайн-викторина «9 МАЯ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ»	Всероссийский	Диплом 1 степени
8	Познавательная онлайн-викторина «ЯВЛЕНИЯ ПРИРОДЫ»	Всероссийский	Диплом 1 степени
9	Городская спортивная олимпиада «Юный шашист»	Городской	Участник
10	Городской интеллектуальная олимпиада дошкольников «Умники и Умницы», май 2024	Городской	Участник

IV. Кадровое обеспечение организации воспитательно-образовательного процесса

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Из числа педагогических работников в штате Учреждения 21 педагог, из них: 18 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог-психолог, 1 учитель-логопед.

Коллектив детского сада характеризуется такими качествами как: работоспособностью, профессионализмом, стабильностью, инициативностью.

Сводная таблица педагогического состава.

Должность	Кол-во	Образование			
		Высшее	Высшее педагогическое	Незаконченное высшее	Среднее специальное
Воспитатель	18	17	17		1
Учитель-логопед	1	1	1		
Педагог-психолог	1	1	1		
Музыкальный руководитель (внешний совместитель)	1				1

Стаж работы педагогических работников

Всего пед. работников	Стаж педагогической работы									
	До 3 лет		3-5 лет		5-10 лет		10-15 лет		Свыше 15 лет	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
21	3	14	3	14	2	10	4	19	9	43

Анализ квалификационного уровня педагогических работников

Высшая		Первая		Соответствие должности		Без категории	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
8	38	7	33	2	10	4	19

Анализ возрастного ценза педагогических работников

Возраст														Кол-во награжд. отрасл. наградами					
До 30		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59				60-64		65 и более	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2	10	0	0	5	24	5	24	2	9	4	19	2	9	1	5	-	-	-	-

Педагогические работники ДОУ обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности и общения воспитанников; организации образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования; осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательного учреждения; методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

V. Задачи, стоящие перед коллективом Учреждения на 2024-2025 учебный год

Задачи:

1. Совершенствовать работу по формированию связной речи детей и формированию художественно-творческих способностей посредством ознакомления дошкольников с народным фольклором, детской и книжной графикой.

2. Продолжать работу педагогов по повышению ИКТ компетентности и использованию технологий в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста.

3. Усилить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый и безопасный образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

**VI КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ**

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение
1. Организационно-управленческая деятельность		
Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь 2024 г.	Зам. зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ
Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов, соблюдение требований СанПиН при организации режимных моментов, питания в ДОУ	30 августа- 2 сентября 2024 г.	Заведующий
Оформление текущей документации	сентябрь 2024 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ Педагоги
<u>Общее собрание работников (заседание №1)</u> <u>Тема:</u> «Основные направления деятельности Учреждения на новый 2024-2025 учебный год. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода 2024г. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ ЦРР д/с №42 «Русь» г. Ставрополя. 3. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 4.Принятие графика работы сотрудников.	сентябрь 2024 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь 2024 г.	Зам. зав. по УВР
Торжественное собрание, посвященное празднованию Дня дошкольного работника	27 сентября 2024 г.	Профком Заведующий
Размещение информации на официальном сайте ДО, и госабликах	в течение месяца	Ответственный за сайт
Совещание при руководителе - Результаты августовского совещания педагогических работников. - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. - Готовность ДОУ к началу нового 2024 - 2025 учебного года	сентябрь 2024 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ
День города, День края	сентябрь 2024 г.	Сотрудники ДОУ
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
<u>Педагогический совет № 1</u> (Установочный) <u>Тема:</u> «Приоритетные направления деятельности муниципальной системы образования и учреждения в 2024-2025 учебном году». <u>Цели и задачи:</u> 1. Оценить качество летней оздоровительной работы 2024, подвести итоги работы за 2023-2024 учебный год. 2. Обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2024-2025 учебный год.	30 августа 2024 г.	Зам. зав. по УВР Педагогический коллектив

<p>3. Рассмотреть и утвердить изменения в локальных актах по организации воспитательно-образовательного процесса.</p> <p><u>Повестка дня педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветственное слово заведующего МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г. Ставрополя 2. Выборы председателя и секретаря Педагогического совета. 3. Знакомство с изменениями законодательства. 4. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы 2024. 5. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы ДОО на 2024-2025 учебный год. 6. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. 7. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, документации, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение годового плана работы ДОО на 2024-2025 учебного года, - учебного плана на 2024-2025 учебный год, - годового календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год, - расписания образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год, - кружковой деятельности на 2024-2025 учебный год, - утверждение рабочих программ педагогов. 8. Подведение итогов. Проект решения педсовета. 		
<p><u>Подготовка к педагогическому совету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка образовательной программы дошкольного образования. 2. Составление планов по направлениям работы с детьми. 3. Разработка расписания занятий, кружковой деятельности, учебного плана, календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год. 4. Подготовка и оформление документации в группах. 5. Подготовка и оформление анализа работы дошкольного учреждения за летний период 2024. 		
<p>Подготовка педагогов к проведению педагогической диагностики развития детей на начало учебного года</p>	<p>30 августа – 3 сентября 2024 г.</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>
<p>Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания и насыщенной образовательной среды</p>	<p>сентябрь 2024 г.</p>	
<p>Мероприятия по профилактике простудных заболеваний</p>	<p>сентябрь 2024 г.</p>	<p>Медицинская сестра</p>
<p>Составление плана методической работы</p>		<p>Зам. зав. по УВР</p>
<p>Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий</p>		
<p>Составление плана проведения родительских собраний</p>		<p>Зам. зав. по УВР</p>
<p>Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенне-зимний период»</p>		<p>Зам. зав. по УВР Медицинская сестра</p>
<p>Оформление уголков безопасности дорожного движения (в группах)</p>		<p>Воспитатели</p>

<u>Заседание ППк №1</u> <u>Тема:</u> «Организационное заседание» 1. Уточнение нормативно-правовой базы, регламентирующей работу ППк 2. Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год 3. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 4. Организация и проведение обследования воспитанников специалистами на начало учебного года.	сентябрь 2024 г.	Председатель, члены ППк
Неделя безопасности дорожного движения «Светофория»	9-13 сентября 2024 г.	Зам. зав. по УВР
Составление графика аттестации педагогов	сентябрь 2024 г.	Зам. зав. по УВР
Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки		
Обновление плана аттестации педагогов		
Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию		
Работа по плану комитета образования администрации города Ставрополя		
Участие в городских конкурсах и МО (семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, благотворительных акциях)	сентябрь 2024 г.	Учитель-логопед Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР
Консультация для педагогов «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду»		
Определение тематики самообразования педагогов		
Работа творческой группы. Подготовка к профессиональному празднику	сентябрь 2024 г.	Зам. зав. по УВР, Наставник
Выявление проблем и трудностей педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)		
Составление плана работы наставника на учебный год		
Утверждение годового плана работы наставника, списки наставников и наставляемых педагогов	3. Контрольно-аналитическая деятельность	
Контроль по плану работы на учебный год	сентябрь 2024 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Мед. сестра
Сбор соцанамнеза семей воспитанников ДОУ		
Педагогическая диагностика индивидуального развития воспитанников	сентябрь 2024 г.	Воспитатели Воспитатели
Наблюдение за вновь прибывшими детьми. Заполнение листов адаптации		
Диагностика адаптации детей к детскому саду	сентябрь 2024 г.	Педагог-психолог
Диагностика познавательной сферы дошкольников мышление, внимание, память (слуховая, зрительная), восприятие (на основании согласия родителей)		
Диагностика мотивационной готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению (на основании согласия родителей)		
Готовность групп к началу 2024-2025 учебного года	2 сентября 2024г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Мед. сестра

4. Работа с воспитанниками		
Проведение мероприятий, посвященных празднованию «День Знаний»	2 сентября 2024 г.	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Неделя безопасности дорожного движения «Светофория»	9-13 сентября 2024 г.	Воспитатели
Тематическая неделя «Мой родной город»	16-20 сентября 2024г.	Воспитатели Воспитатель ИЗО
Выставка семейного рисунка «Как ты, красив, мой Ставрополь родной, я здесь живу, здесь жили мои предки» (тематическая неделя)		
Всемирный день моря (экология)	18 сентября 2023 г.	Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатель ИЗО
Викторина «Что я знаю о городе и крае?»	20 сентября 2024г.	Воспитатели старших групп
Праздничная программа ко Дню города и края «Мы в этом городе живём, и он растёт, и мы растём!»	сентябрь 2024 г.	Воспитатели
Международный день грамотности. Разучивание пословиц, поговорок, крылатых выражений.	20 сентября 2024г.	Воспитатели
Тематический день «Международный день мира»	20 сентября 2024г.	Воспитатели
ГИБДД. Беседы с детьми, о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД	сентябрь 2024 г.	Зам. зав. по АХЧ
День воспитателя и дошкольных работников. Тематический день «Наши любимые воспитатели».	27 сентября 2024г.	Воспитатели
Неделя Здоровья	23 - 27 сентября 2024г.	Воспитатели
Физкультурный досуг	27сентября 2024г.	Воспитатели
5. Взаимосвязь ДОУ с семьей, социумом		
Оформление паспортов здоровья, сведений о родителях. Анализ семей по социальным группам	2-6сентября 2024 г.	Воспитатели
Памятка «Первый раз в детский сад» (адаптационные группы)	В течение месяца	
Анкета «Готовность ребенка к детскому саду» (адаптационные группы)	В течение месяца	Педагог-психолог
Групповые родительские собрания	сентябрь 2024 г.	Воспитатели
Индивидуальные беседы-консультации с родителями (законными представителями)	по необходимости	Педагоги
Оформление «Уголок для родителей»: режим пребывания детей, расписание занятий	сентябрь 2024 г.	Воспитатели
Выставка семейного рисунка «Как ты, красив, мой Ставрополь родной, я здесь живу, здесь жили мои предки» (тематическая неделя)	16-20 сентября 2024г.	Воспитатели Воспитатель ИЗО
Общее родительское собрание «Приоритетные направления деятельности учреждения в 2024-2025 учебном году»	13 сентября 2024г.	Заведующий, родительский комитет
Групповые родительские собрания «Перспективы образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»	11-13 сентября 2024г.	Воспитатели, специалисты
Собрание родителей воспитанников старших и подготовительных групп, зачисленных в логопункт	19 сентября 2024г.	Учитель-логопед

Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели
Консультации в группах с разной тематикой в зависимости от возраста	сентябрь 2024 г.	Воспитатели
Информирование родителей через официальный сайт Учреждения и госпаблики	сентябрь 2024 г.	Ответственный за сайт
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность		
Работа по благоустройству территории	сентябрь 2024 г.	Зам. зам по АХЧ
Проверка пожарных ПП, поверка средств защиты.		
Подготовка к отопительному сезону (создание теплового контура, ревизия запорной арматуры)		
Снятие остатков продуктов питания в кладовой	30 сентября 2024 г.	Зам. зам по АХЧ Кладовщик
Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Август-сентябрь 2024 г.	Заведующий Делопроизводитель
Оформление приказов, табелей рабочего времени	26-27 сентября 2024 г.	Делопроизводитель

ОКТАБРЬ

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение
1. Организационно-управленческая деятельность		
Инструктаж Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами	октябрь 2024 г.	Зам. зам по АХЧ
Правила обработки посуды, проветривания, смены грязного белья		
Размещение информации на официальном сайте ДООУ, госабликах	в течение месяца	Ответственный за сайт
Оформление текущей документации	октябрь 2024 г.	Зам.зав.по УВР
Торжественное собрание, посвященное Дню учителя	4 октября 2024 г.	Заведующий
Совещание при руководителе - Итоги адаптации детей раннего возраста к ДООУ - Результаты контрольной деятельности за сентябрь - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) - Анализ заболеваемости за месяц. - Подготовка к осенним праздникам. - Подготовка ДООУ к зимнему периоду	октябрь 2024 г.	Заведующий Зам.зав.по УВР
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
Подведение итогов педагогической диагностики детей на начало учебного года	2 октября 2024 г.	Зам.зав.по УВР
Подготовка к педагогическому совету №2	октябрь 2024 г.	
<u>Заседание ППк №2</u> «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении» 1. Обсуждение результатов обследования воспитанников. 2. Обсуждение планируемых результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками. 3. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов.	октябрь 2024г.	Председатель Члены ППк
Работа по плану комитета образования администрации города Ставрополя. Курсы повышения квалификации, городские семинары, вебинары, методические объединения, участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях	октябрь 2024 г.	Зам.зав.по УВР
«Педагогическая документация в группе. Методические рекомендации по ее ведению»	11 октября 2024г.	Зам.зав.по УВР
Консультация «Как влияет творчество на развитие личности ребенка»	17 октября 2024г.	Воспитатель по ИЗО
Систематизация материалов по результатам освоения образовательной программы на начало учебного 2024-2025 учебного года	октябрь 2024 г.	Зам.зав.по УВР
3. Контрольно-аналитическая деятельность		
Контроль по плану работы на учебный год	октябрь 2024 г.	Заведующий Зам.зав.по УВР Мед.работники

4. Работа с воспитанниками		
День пожилых людей «Хорошо нам рядышком с бабушкой и дедушкой». Семейные традиции и ценности	1 октября 2024 г.	Воспитатели
Международный день музыки	1 октября 2024 г.	Воспитатели, музыкальный руководитель
Тематический день «Всемирный день защиты животных»	4 октября 2024 г.	Воспитатели
Мероприятия ко Дню Учителя	4 октября 2024 г.	Воспитатели
Тематический день «День вежливых людей»	7 октября 2024 г.	Воспитатели
Тематический день «Всемирный день почты»	9 октября 2024 г.	Воспитатели
День Отца в России. Продуктивная деятельность «Открытка для папы»	15 октября 2024 г.	Воспитатели
Всемирный день хлеба	16 октября 2024г.	Воспитатели
Международный день повара	21 октября 2024г.	Воспитатели
День белых журавлей. Литературные чтения	22 октября 2024 г.	Воспитатели старших группы
Неделя Здоровья	7-11 октября 2024 г.	Воспитатели
Неделя Экологии	14-18 октября 2024 г.	Воспитатели
Осенние праздники	октябрь 2024 г.	Музыкальный руководитель
Выставка рисунков «Осенний калейдоскоп»	14-18 октября 2024 г.	Воспитатели Воспитатель ИЗО
Выставка поделок «Осень дарит чудеса»	21-25 октября 2024 г.	
Физкультурный досуг	25 октября 2024г.	Воспитатели
Противопожарная акция «Мы – за пожарную безопасность!»	28-31 октября 2024г.	Воспитатели
5. Взаимосвязь ДОУ с семьей, социумом		
Оформление социального паспорта учреждения	октябрь 2024 г.	Педагог- психолог
Консультация для родителей «Внимание дорога!» Памятка для родителей «Как знакомить детей с ПДД»	октябрь 2024 г.	Воспитатели
Рекомендации «Чтобы не болеть» (в родительских чатах)	октябрь 2024 г.	Воспитатели
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели
Информирование родителей через официальный сайт Учреждения и госпаблики	октябрь 2023 г.	Ответственный за сайт
Консультации в группах с разной тематикой в зависимости от возраста	октябрь 2024 г.	Воспитатели
Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	октябрь 2024 г.	Воспитатели
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность		
Подписка на тематические журналы	октябрь 2024 г.	Зам.зав.по УВР
Закупка расходных материалов		Зам. зам по АХЧ
Заседание по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	октябрь 2024 г.	Зам. зам по АХЧ

Инвентаризация материально-технических средств	октябрь 2024 г.	Главный бухгалтер Зам. зам по АХЧ
Работа по благоустройству территории	октябрь 2024 г.	Зам. зам по АХЧ
Оформление приказов, табелей рабочего времени	30-31 октября 2024 г.	Делопроизводи- тель
Подготовка овощехранилища к зимнему периоду	октябрь 2024 г.	Зам. зам по АХЧ
Снятие остатков продуктов питания в кладовой у заведующего хозяйством	31 октября 2024 г.	Зам. зам по АХЧ Кладовщик

НОЯБРЬ

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение
1. Организационно-управленческая деятельность		
Подготовка здания к зимнему периоду, уборка территории. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	ноябрь 2024 г.	Зам. зам по АХЧ
Подготовка к празднику «День Матери»		Воспитатели Музыкальный руководитель
Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению		Зам.зав.по УВР Музыкальный руководитель
Обновление уголков в группах по ПДД		Воспитатели
Анализ заболеваемости за 1 квартал		Медицинские работники
Размещение информации на официальном сайте ДОУ, госпабликах	в течение месяца	Ответственный за сайт
Оформление текущей документации	ноябрь 2024 г.	Сотрудники ДОУ
Совещание при руководителе - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) - Анализ заболеваемости за месяц. - Составление графика отпусков.	ноябрь 2024 г.	Заведующий Зам.зав.по УВР
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
<u>Педагогический совет № 2 (Инновационный)</u> <u>Тема:</u> «Развитие связной речи дошкольников через использование художественной литературы и приобщения к истокам русского народного творчества» <u>Цель:</u> совершенствовать работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы.	28 ноября 2024 г.	Научный руководитель, Зам.зав.по УВР
<u>Подготовка к педагогическому совету:</u> 1. Консультация для педагогов «Развитие речи через ознакомление дошкольников с художественной литературой». 2. Консультация «Формирование грамматически правильной речи у детей разных возрастных групп ДОУ». 3. Тематический контроль «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе». 4. Смотр речевых центров «Организация тематической выставки в речевом центре».		
Курсы повышения квалификации, городские семинары, вебинары, методические объединения, участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях	ноябрь 2024 г.	Зам.зав.по УВР
Консультация для педагогов «Развитие культуры речи посредством русского фольклора»	7 ноября 2024 г.	Воспитатель
Консультация для педагогов «Развитие речи через ознакомление дошкольников с художественной литературой»	14 ноября 2024 г.	Верещак Е.В.
Консультация «Формирование грамматически правильной речи у детей разных возрастных групп ДОУ»	14 ноября 2024г.	Учитель-логопед
Работа с документацией, заполнение карт контроля		

Оказание помощи педагогам в подборе материалов из периодической литературы по теме самообразования	ноябрь 2024 г.	Зам.зав.по УВР
Подготовка к педагогическому совету. Подбор методической литературы к педагогическому совету		
Обсуждение сценариев новогодних праздников и распределение обязанностей между педагогами по подготовке праздников		
Работа по плану комитета образования администрации города Ставрополя		
3. Контрольно-аналитическая деятельность		
Посещение занятий, в рамках тематического контроля	ноябрь 2024 г.	Воспитатели
Смотр речевых центров «Организация тематической выставки в речевом центре»	11-15 ноября 2024 г.	Зам. зав. по УВР
Тематический контроль «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе»		
Анализ предварительной готовности детей к школьному обучению	ноябрь 2024 г.	Специалисты, воспитатели
Контроль по плану работы на учебный год	ноябрь 2024 г.	Зам. зав. по УВР Медицинские работники
4. Работа с воспитанниками		
Изготовление кормушек «Птичий домик»	1-29 ноября 2024 г.	Воспитатели
Беседы с детьми «День полиции» (10 ноября)	11 ноября 2024 г.	Воспитатели
Праздничное мероприятие «День Матери»	21-22 ноября 2024г.	Музыкальный руководитель Воспитатели
День народного единства. Беседа-рассказ с элементами презентации (4 ноября)	2 ноября 2024 г.	Воспитатели
День рождения Самуила Маршака. Любимые стихи С.Я. Маршака. Рассматривание иллюстраций (3 ноября)	5 ноября 2024 г.	Воспитатели
Синичкин день. Досуг для воспитанников	12 ноября 2024г.	Воспитатели
Всемирный день доброты	13 ноября 2024г.	Воспитатели
Всемирный день ребенка	20 ноября 2024 г.	Воспитатели
Всемирный день приветствий. Изготовление открыток руками детей, вручение другим группам ДОУ	21 ноября 2024 г.	Воспитатели Воспитатель ИЗО
День Государственного герба РФ «Что может герб нам рассказать?» (30 ноября)	29 ноября 2024г.	Воспитатели
Выставка рисунков «Вот какая мама, золотая прямо!» Фотовыставка «Я и моя мама»	18-22 ноября 2024г.	Воспитатели
Праздничное мероприятие «День Матери»	21-22 ноября 2024г.	Музыкальный руководитель Воспитатели
День матери. Продуктивная деятельность «Открытка для мамы»	20 ноября 2024г.	Воспитатели
Физкультурный досуг	29 ноября 2024 г.	Воспитатели
5. Взаимосвязь ДОУ с семьей, социумом		
Субботник с участием родителей - помощь в подготовке к зимнему периоду	ноябрь 2024 г.	Зам.зав. по АХЧ
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели

Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели
Консультации в группах с разной тематикой в зависимости от возраста	ноябрь 2024 г.	Воспитатели
Информирование родителей через официальный сайт ДООУ, госаблики	ноябрь 2024 г.	Ответственный за сайт
Праздничное мероприятие «День Матери»	21-22 ноября 2024г.	Музыкальный руководитель Воспитатели
Акция «Кормушки для птиц» (изготовление и развешивание кормушек)	1-29 ноября 2024г.	Воспитатели
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность		
Составление графика отпусков	ноябрь 2024 г.	Делопроизводитель
Проверка освещения и теплового режима ДООУ		Зам. зам по АХЧ
Работа по оформлению ДООУ к Новому году		Гл. бухгалтер
Корректировка смет на новый 2025 г.		
Оформление приказов, табелей рабочего времени	27-29 ноября 2024 г.	Заведующий
Утверждение 10-ти дневного осенне-зимнего меню	ноябрь 2024 г.	Заведующий
Снятие остатков продуктов питания в кладовой у заведующего хозяйством	29 ноября 2024 г.	Зам. зам по АХЧ Кладовщик

ДЕКАБРЬ

Содержание основной деятельности	Дата проведения	Ответственный за исполнение
1. Организационно-управленческая деятельность		
Инструктаж «Охрана жизни и здоровья в зимний период- лед, сосульки»	декабрь 2024 г.	Зам. зав. по УВР
Техника безопасности при проведении новогодних праздников.		Зам. зам по АХЧ
Консультация по проведению новогодних праздников		
<u>Общее собрание работников (заседание №2)</u> <u>Тема:</u> «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за прошедший год 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка - Графики работы - Графики отпусков	декабрь 2024 г.	Заведующий Зам.зав.по УВР Зам. зам по АХЧ
Размещение информации на официальном сайте ДОУ, госпабликах	в течение месяца	Ответственный за сайт
Составление графика отпусков		Делопроизводитель
Оформление текущей документации	декабрь 2024 г.	Заведующий Зам.зав.по УВР
Оформление фасада и помещений ДОУ к Новгодним праздникам	декабрь 2024 г.	Коллектив ДОУ
Совещание при руководителе - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) - Анализ заболеваемости за месяц. - Утверждение графика отпусков	декабрь 2024 г.	Заведующий Зам.зав.по УВР
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
Конкурс на лучшее украшение групп «Зимняя сказка»	декабрь 2024 г.	Воспитатели
Курсы повышения квалификации, городские семинары, вебинары, методические объединения, участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях	декабрь 2024 г.	Зам. зав. по УВР
Консультация для помощников воспитателей «Организация питания»	9 декабря 2024 г.	Заведующий
Консультация «Влияние оригами на развитие мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатель ИЗО
Изучение педагогической и психологической литературы	декабрь 2024 г.	Зам. зав. по УВР
Систематизация методических материалов по разделам		
Работа по плану комитета образования администрации города Ставрополя		
3. Контрольно-аналитическая деятельность		
Контроль по плану работы на учебный год	декабрь 2024 г.	Заведующий

		Зам.зав.по УВР Медицинская сестра
4. Работа с воспитанниками		
Участие в конкурсах Ленинского района, комитета образования и администрации г. Ставрополя	декабрь 2024 г.	Воспитатели
Новогодний праздник во всех возрастных группах «Зимняя сказка»	16-20 декабря 2024 г.	Музыкальный руководитель Воспитатели
Неделя безопасности дорожного движения	9-13 декабря 2024 г.	
Мероприятия по воспитанию нравственности, дружбы, понимания «Дорогою добра», посвященных Международному Дню инвалидов	3 декабря 2024 г.	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Не шути с огнем»	2-6 декабря 2024 г.	Воспитатель по ИЗО
Всемирный день футбола. Спортивное развлечение	10 декабря 2024г.	Воспитатели
Международный день гор	11 декабря 2024 г.	Воспитатели
Экологическая Акция «Накормите птиц зимой» (прикорм зимующих птиц, изготовление и установка кормушек).	декабрь 2024 г.	
5. Взаимосвязь ДОО с семьей, социумом		
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели
Консультации в группах с разной тематикой в зависимости от возраста	декабрь 2024 г.	Воспитатели
Конкурс на лучшее украшение групп «Зимняя сказка»	декабрь 2024 г.	Воспитатели
Экологическая Акция «Накормите птиц зимой» (прикорм зимующих птиц, изготовление и установка кормушек).	декабрь 2024 г.	Воспитатели
Информирование родителей через официальный сайт ДОО, госаблики	декабрь 2024 г.	Ответственный за сайт
Помощь родителей в организации, оформлении и проведении новогодних праздников	декабрь 2024 г.	Воспитатели
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность		
Разбивка сметы по статьям расходов	декабрь 2024 г.	Гл.бухгалтер
Проведение инструктажа по ПБ к Новому году		Заведующий хозяйством
Подготовка отчета 85-К		Заведующий Зам.зав.по УВР
Оформление приказов, табелей рабочего времени	20-24 декабря 2024 г.	Делопроизводи- тель
Снятие остатков продуктов питания в кладовой у заведующего хозяйством	26 декабря 2024 г.	Зам.зав.по АХЧ Кладовщик

ЯНВАРЬ

Содержание основной деятельности	Дата проведения	Ответственный за исполнение
1. Организационно-управленческая деятельность		
Консультация для обслуживающего персонала. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	10 января 2025 г.	Зам.зав.по АХЧ
Размещение информации на официальном сайте ДОУ, госпабликах	в течение месяца	Ответственный за сайт
Прохождение медицинского осмотра	январь 2025 г.	Зам.зав.по АХЧ
Оформление текущей документации		Заведующий Зам.зав.по УВР
Совещание при руководителе - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) - Анализ заболеваемости за месяц.	январь 2025 г.	Заведующий Зам.зав.по УВР Мед.сестра
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
Подготовка и проведение Рождественской недели	9-10 января 2025 г.	Муз. руководитель
Курсы повышения квалификации, городские семинары, вебинары, методические объединения, участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях	январь 2025 г.	Зам.зав.по УВР
Консультация «Современные технологии речевого развития»	19 января 2025 г.	Учитель-логопед
Консультация для воспитателей «Проведение прогулок в зимний период»	24 января 2025 г.	Зам.зав.по УВР
Изучение педагогической и психологической литературы	январь 2025 г.	Зам.зав.по УВР
Подборка литературы, методических пособий по творческой, нетрадиционной технике работы с различными материалами в помощь воспитателям при подготовке к Рождественской недели развлечений		
Систематизация материалов, текущей документации		
Работа по плану комитета образования администрации города Ставрополя		
3. Контрольно-аналитическая деятельность		
Контроль по плану работы на учебный год	январь 2025 г.	Заведующий Зам.зав.по УВР
Контроль за ведением документации (самообразование)		Мед. сестра
4. Работа с воспитанниками		
«Рождественские вечера», «Колядки»	9-10 января 2025 г.	Воспитатели Муз.руководитель
Досуг «Всемирный день спасибо» (11 января)	10 января 2025 г.	Воспитатели
Выставка рисунков «Зимние чудеса»	15-19 января 2025 г.	Воспитатели Воспитатель
Выставка рисунков «Огонь - друг, огонь – враг!»	22-26 января 2025г.	ИЗО
КВН для детей подготовительной группы «Знатоки литературных героев»	19 января 2025г.	Воспитатели подготовительной группы

Зимний спортивный праздник	23 января 2025 г.	Воспитатели Музыкальный руководитель
День заповедников и национальных парков. Развлечение «Будем беречь, и охранять природу» (11 января)	13 января 2025г.	Воспитатели
Цикл бесед «Этикет для малышей», «Вежливые сказки»	январь 2025 г.	Воспитатели
Физкультурный досуг	31 января 2025 г.	Воспитатели
5. Взаимосвязь ДОУ с семьей, социумом		
Участие родителей в проведении зимнего спортивного праздника	23 января 2025 г.	Воспитатели Музыкальный руководитель
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели
Консультация «Растим детей любознательными»	январь 2025 г.	Воспитатели
Консультации в группах с разной тематикой в зависимости от возраста		
Информирование родителей через официальный сайт ДОУ, госаблики	январь 2025 г.	Ответственный за сайт
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность		
Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь 2025 г.	Делопроизводитель
Ревизия электропроводки в ДОУ		Зам.зав.по АХЧ
Проверка состояния охраны труда на пищеблоке		
Оформление приказов, табелей рабочего времени	29-31 января 2025 г.	Делопроизводитель
Снятие остатков продуктов питания в кладовой у заведующего хозяйством	31 января 2025 г.	Кладовщик

ФЕВРАЛЬ

Содержание основной деятельности	Дата проведения	Ответственный за исполнение
1. Организационно-управленческая деятельность		
Работа по оставлению инструкций, обновлению инструктажей	февраль 2025 г.	Зам.зав.по УВР
Оформление текущей документации		Зам.зав.по АХЧ
Размещение информации на официальном сайте ДОУ, госпаблики	февраль 2025 г.	Ответственный за сайт
Оформление актов по ПДД	февраль 2025 г.	Зам.зав.по УВР
Подготовка материалов для участия в Городском фестивале здоровья в номинации «К здоровой семье через детский сад»		
Совещание при руководителе - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) - Анализ заболеваемости за месяц. - Выполнение санэпидрежима в ДОУ	февраль 2025 г.	Заведующий Зам.зав.по УВР Мед.сестра
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
<u>Предсовет № 3 (тематический)</u> <u>Тема:</u> «Использование ИКТ – требование компетентности педагога в ДОУ» <u>Цель:</u> повышение ИКТ-компетентности - гармоничное соединение современных технологий с традиционными средствами развития ребенка для формирования психических процессов, ведущих сфер личности, развития творческих способностей.	28 февраля 2025 г.	Зам.зав.по УВР
<u>Подготовка к педагогическому совету:</u> - Просмотр занятий по ОО «Познавательное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие» у педагогов старших групп. - Разработка консультаций для воспитателей на тему «Эффективное использование ИКТ-технологий в образовательном пространстве ДОУ». - Подготовка презентаций и сообщений из опыта работы по заданной теме воспитателей. - Подготовка мультимедийного оборудования и материалов к совету педагогов.		
Разработка сценария к 8 Марта	февраль 2025 г.	Муз.руководитель Воспитатели
Организация выставки поделок к 23 Февраля		Воспитатель ИЗО
Подготовка к педагогическому совету №3		Зам.зав.по УВР
Курсы повышения квалификации, городские семинары, вебинары, методические объединения		
<u>Заседание ППк №3.</u> «Анализ результатов обследования воспитанников специалистами ДОУ» 1. Промежуточные результаты диагностики коррекционной работы с детьми. 2. Прослеживание динамики развития детей. 3. Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных образовательных маршрутов развития	февраль 2025 г.	Председатель, члены ППк
Консультация для педагогов «Эффективное использование ИКТ-технологий в образовательном пространстве ДОУ»	7 февраля 2025 г.	Верещак Е.В.
Мастер-класс «Центр науки и природы в детском саду»	16 февраля 2025 г.	Воспитатель ИЗО

Тренинг «Профилактика стресса у педагогов»	27 февраля 2025г.	Педагог-психолог
Подбор методической литературы для помощи воспитателям в работе	февраль 2025 г.	Зам.зав.по УВР
Работа по плану комитета образования администрации города Ставрополя		
3. Контрольно-аналитическая деятельность		
Контроль по плану работы на учебный год	февраль 2024 г.	Зам.зав.по УВР Медицинская сестра
Посещение занятий, мероприятий, проводимых с воспитанниками, с последующим анализом		
4. Работа с воспитанниками		
Музыкальные развлечения, посвященные Дню защитников Отечества	20 февраля 2025 г.	Музыкальный руководитель
Фотовыставка «Наши Защитники»	12-22 февраля 2025 г.	Воспитатели Воспитатель ИЗО
Выставка рисунков «Мой папа солдат»		
Тематические беседы, посвященные Дню защитника Отечества	15-22 февраля 2025 г.	Воспитатели
Проведение тематической недели «Природа и я – верные друзья»	5-9 февраля 2025 г.	Зам.зав.по УВР, воспитатели
Досуг «Международный день родного языка»	16 февраля 2025 г.	Воспитатели
Развлечение по правилам пожарной безопасности	2 февраля 2025 г.	Воспитатели
Русские традиции в ДОУ «Ух ты, Масленица!»	26 февраля – 1 марта 2025 г.	Воспитатели
Отборочный тур к городской интеллектуальной олимпиаде «Умники и Умницы», отборочный тур в Центр Поиск «По дороге знаний»	февраль 2025 г.	Педагог-психолог
Тематический день. День памяти А.С. Пушкина.	9 февраля 2025 г.	Воспитатели
День доброты. Изготовление открыток «Добрые дела»	12 февраля 2025 г.	Воспитатель ИЗО
Физкультурный досуг	28 февраля 2025 г.	Воспитатели
5. Взаимосвязь ДОУ с семьей, социумом		
Работа с родителями по плану ПДД	февраль 2025 г.	Воспитатели
Музыкальные развлечения, посвященные Дню защитников Отечества	20 февраля 2025 г.	Музыкальный руководитель
Фотовыставка «Наши Защитники»	12-22 февраля 2025 г.	Воспитатель ИЗО Воспитатели
Выставка рисунков «Мой папа солдат»		
Консультации с родителями участников олимпиады отборочного тура «Умники и Умницы - 2024»	февраль 2025 г.	Педагог-психолог
Русские традиции в ДОУ «Ух ты, Масленица!»	26 февраля – 1 марта 2025 г.	Воспитатели
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели

Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели
Консультации в группах с разной тематикой в зависимости от возраста	февраль 2025 г.	Воспитатели
Информирование родителей через официальный сайт ДОУ, госпаблики	февраль 2025 г.	Ответственный за сайт
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность		
Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов	февраль 2025 г.	Зам.зав.по АХЧ
Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах		
Оформление приказов, табелей рабочего времени	26-28 февраля 2025 г.	Делопроизводитель

МАРТ

Содержание основной деятельности	Дата проведения	Ответственный за исполнение
1. Организационно-управленческая деятельность		
Инструктажи по плану	в течение месяца	Зам.зав.по УВР Зам.зав.по АХЧ
Поздравление коллектива с Международным Женским Днем	7 марта 2025 г.	Заведующий
Размещение информации на официальном сайте ДООУ, госабликах	в течение месяца	Ответственный за сайт
Оформление текущей документации	март 2025 г.	Зам.зав.по УВР Зам.зав.по АХЧ
Совещание при руководителе - Утверждение плана работы на месяц - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) - Анализ заболеваемости - Подготовка к утренникам	март 2025 г.	Заведующий Зам.зав.по УВР Мед.сестра
Подготовка отчета о самообследовании ДООУ за 2024 год	март 2025 г.	Зам.зав.по УВР Зам.зав.по АХЧ
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
Экологическая Акция «Не оставим без дворца ни синицу, ни скворца» (изготовление и установка скворечников)	1-29 марта 2025 г.	Воспитатели
Экологическая акция «Берегите первоцвет» (конкурсы рисунков, беседы)	1-29 марта 2025 г.	Воспитатели
Подготовка к педагогическому совету №4	март 2025 г.	Зам.зав.по УВР
Конкурс «Лучший экологический уголок наблюдений и экспериментальной деятельности в природе»	25-29 марта 2025 г.	
Курсы повышения квалификации, городские семинары, вебинары, методические объединения	март 2025 г.	
Изучение педагогической и психологической литературы. Работа с интернет-ресурсами	март 2025 г.	Зам.зав.по УВР
Работа по плану комитета образования администрации города Ставрополя		
3. Контрольно-аналитическая деятельность		
Контроль по плану работы на учебный год	март 2025 г.	Зам.зав.по УВР, медицинская сестра
Тематический контроль «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	18-22 ноября 2025 г.	Зам.зав.по УВР
Посещение занятий, мероприятий, проводимых с воспитанниками, с последующим анализом	март 2024 г.	
4. Работа с воспитанниками		
Праздники, посвященные 8 Марта	4-7 марта 2025 г.	Музыкальный руководитель
Выставка работ «Букет для мамы» Выставка рисунков «Весенний день»	1-7 марта 2025 г.	Воспитатель ИЗО
Международный день театра (27 марта)	27 марта 2025 г.	Воспитатели
Праздник - Всемирный день воды (27 марта)	27 марта 2025 г.	Воспитатели

Развлечения для детей по ПДД. Игра-викторина «Соблюдайте правила дорожного движения»	март 2025 г.	Воспитатели
Досуг «Вместе тесно, а врозь – хоть брось» (правовое просвещение)	март 2025 г.	Воспитатели
Неделя пожарной безопасности «Спичка друг или враг»	11-15 марта 2025 г.	Воспитатели
Отборочный тур к городскому турниру по шашкам «Юный шашкист»	март 2025 г.	Воспитатели
Выставка рисунков «Природа и я – верные друзья»	1 - 7 марта 2025 г.	Воспитатели Воспитатель ИЗО
Участие в городской интеллектуальной олимпиаде «Умники и Умницы»	март 2025 г.	Педагог-психолог
Экологическая Акция «Не оставим без дворца ни синицу, ни скворца» (изготовление и установка скворечников)	1-29 марта 2025 г.	Воспитатели
Экологическая акция «Берегите первоцвет» (конкурсы рисунков, беседы)	1-29 марта 2025 г.	Воспитатели
Физкультурный досуг	28 марта 2025 г.	Воспитатели
5. Взаимосвязь ДОУ с семьей, социумом		
Праздники, посвященные 8 Марта	4-7 марта 2025 г.	Музыкальный руководитель
Выставка работ «Букет для мамы» Выставка рисунков «Весенний день»	1-7 марта 2025 г.	Воспитатель ИЗО
Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	март 2025 г.	Воспитатели
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели
Мастер-класс для родителей «Необычными вещами мы рисуем без труда»	22 марта 2025 г.	Воспитатель ИЗО
Консультации в группах с разной тематикой в зависимости от возраста	март 2025 г.	Воспитатели
Экологическая Акция «Каждому скворцу – по дворцу» (изготовление и установка скворечников)	1-29 марта 2025 г.	Воспитатели
Информирование родителей через официальный сайт ДОУ, госаблики	март 2025 г.	Ответственный за сайт
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность		
Проверка диэлектрических перчаток, ботинок.	март 2025 г.	Зам.зав.по АХЧ
Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.		
Снятие остатков продуктов питания в кладовой у заведующего хозяйством	31 марта 2025 г.	
Утверждение 10-ти дневного весенне-летнего меню	март 2025 г.	Делопроизводитель
Оформление приказов, табелей рабочего времени	27-28 марта 2025 г.	

АПРЕЛЬ

Содержание основной деятельности	Дата проведения	Ответственный за исполнение
1. Организационно-управленческая деятельность		
Субботники по уборке территории	апрель 2025 г.	Зам.зав.по АХЧ Зам.зав.по УВР
Инструктажи с сотрудниками		
Оформление текущей документации		
Размещение информации на официальном сайте ДООУ, госабликах	в течение месяца	Ответственный за сайт
Совещание при руководителе - Утверждение плана работы на месяц - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) - Анализ заболеваемости - Подготовка к утренникам	апрель 2025 г.	Заведующий Зам.зав.по УВР Мед.сестра
Рекомендации сотрудникам «Профилактика крымской геморрагической лихорадки»	1 апреля 2025 г.	Мед. сестра
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
<u>Предсовет № 4 (тематический)</u>		
<u>Тема:</u> «Усилить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый и безопасный образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.»		
<u>Цель:</u> объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста через использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с родителями.		
<u>Подготовка к педагогическому совету:</u>		
- Тематический контроль «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДООУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».		
- Работа с родителями: оформление стендов, анкетирование родителей.		
- Домашнее задание воспитателям: *педагоги каждой группы должны быть готовы проанализировать пути решения, свои методы, плюсы – минусы в работе по теме предсовета (первой годовой задаче). *быть готовыми провести (интересную, «неизбитую») подвижную игру, познакомить с закаляющей процедурой, физминутку, пальчиковый тренинг.		
Размещение отчета о самообследовании ДООУ за 2024 год на официальном сайте ДООУ	до 4 апреля 2025 г.	Ответственный за сайт
Курсы повышения квалификации, городские семинары, вебинары, методические объединения	апрель 2025 г.	Зам.зав.по УВР
Изучение педагогической и психологической литературы		
Помощь педагогам в ежедневной работе		
Работа по плану комитета образования администрации города Ставрополя		
3. Контрольно-аналитическая деятельность		
Контроль по плану работы на учебный год	апрель 2025 г.	Зам.зав. по УВР
Просмотры занятий по физическому развитию в старших группах		

Просмотр прогулки в средних группах, с представлением картотеки малоподвижных игр	22, 24 апреля 2025 г.	
Анализ проведенного месячника здоровья и результаты участия воспитанников в городских олимпиадах	30 апреля 2025г.	
Посещение занятий, мероприятий, проводимых с воспитанниками, с последующим анализом	апрель 2025 г.	
4. Работа с воспитанниками		
Праздник «День смеха»	1 апреля 2025 г.	Воспитатели Музыкальный руководитель
Тематический день «Международный день птиц»	1 апреля 2025 г.	Воспитатели
Викторина для старших групп «Правила дорожные, знать каждому положено»	12 апреля 2025 г.	Воспитатели
Выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!»	22-26 апреля 2025 г.	Воспитатели Воспитатель ИЗО
Общероссийский день защиты от экологической опасности (15 апреля)	15 апреля 2025 г.	Воспитатели
День Земли (22 апреля)	22 апреля 2025г.	Воспитатели
Выставка детских работ «День Земли»	17-22 апреля 2025 г.	Воспитатели
Международный день детской книги (2 апреля)	2 апреля 2025 г.	Воспитатели
Акция «Наш город – цветущий сад» (высадка деревьев, цветов, озеленение и благоустройство территорий образовательных учреждений)	апрель 2025 г.	Воспитатели
День авиации и космонавтики. Конкурс поделок «Загадочный космос»	8-12 апреля 2025 г.	Воспитатели
Всемирный день Здоровья. Месячник Здоровья	апрель 2025 г.	Воспитатели
Выставка детских работ «Пасхальное чудо»	апрель 2025 г.	Воспитатели
Неделя безопасности дорожного движения «Внимание! Дети!»	22-26 апреля 2025 г.	
Спортивное развлечение «Путешествие в страну здоровья»	11 апреля 2025 г.	Воспитатели
Физкультурный досуг	29 апреля 2025 г.	Воспитатели
Выставка детских работ «Спорт – залог здоровья»	15-18 апреля 2025 г.	Воспитатель ИЗО
Участие в городской спортивной олимпиаде «Юный шашист»	апрель 2025 г.	Воспитатели
5. Взаимосвязь ДОУ с семьей, социумом		
Пасхальная ярмарка. Приобщение к народным традициям	апрель 2025 г.	Воспитатели
Помощь в благоустройстве и озеленении территории ДОУ	апрель	Воспитатели

	2025 г.	
Памятки для родителей по формированию у детей привычек здорового образа жизни	5 апреля 2025 г.	Воспитатели
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей.	1 раз в месяц	Воспитатели
День Земли. Акция «Наш город – цветущий сад» (высадка деревьев, цветов, озеленение и благоустройство территории)	апрель 2025 г.	Воспитатели
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели
Консультации в группах с разной тематикой в зависимости от возраста	апрель 2025 г.	Воспитатели
Информирование родителей через официальный сайт ДОУ, госпаблики	апрель 2025 г.	Ответственный за сайт
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность		
Проведение субботника по очистке территории	апрель 2025 г.	Зам.зав. по АХЧ
Снятие остатков продуктов питания в кладовой у заведующего хозяйством.	30 апреля 2025 г.	
Оформление приказов, табелей рабочего времени.	26-30 апреля 2025 г.	Делопроизводитель

МАЙ

Содержание основной деятельности	Дата проведения	Ответственный за исполнение
1. Организационно-управленческая деятельность		
Определение успешности проведенной методико-педагогической работы за год. Анкетирование педагогов	май 2025 г.	Зам.зав. по УВР
Выполнение санэпидемрежима		Сотрудники ДОУ
Проведение инструктажей согласно плану работы		Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ
Составление годовых отчетов		Педагоги
Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год		Зам.зав. по УВР
Озеленение участка ДОУ		Сотрудники ДОУ
<u>Общее собрание Учреждения (заседание №3)</u> <u>Тема:</u> «О подготовке МБДОУ к летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ 3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году. 4. Разное		Заведующий Зам.зав. по УВР
Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада		Заведующий Зам.зав. по УВР
Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год		Заведующий Зам.зав. по УВР
Размещение информации на официальном сайте ДОУ, госабликах		в течение месяца
Оформление текущей документации	май 2025 г.	Зам.зав. по УВР
Смотр-конкурс на лучшее оформление участка к летнему оздоровительному сезону	27-29 мая 2025 г.	Зам.зав. по УВР
Административное совещание -Утверждение плана работы на месяц -Результативность контрольной деятельности -Подготовка выпуска детей в школу - Анализ заболеваемости -О подготовке к летней оздоровительной работе -Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ - Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный пери	май 2025 г.	Заведующий Зам.зав. по УВР
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
<u>Педагогический совет №5. Итоговый</u> <u>Тема:</u> Результативность деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год Цель: выявить состояние воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, проанализировать условия реализации образовательной программы в свете ФГОС. Подвести итоги деятельности педагогов по формированию целевых ориентиров, характеристик выпускника на этапе завершения уровня дошкольного образования. <u>Повестка дня:</u>	30 мая 2025 г.	Зам.зав. по УВР

<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педагогического совета №4. 2. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024-2025 учебный год 3. Готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению 4. Анализ результатов анкетирования родителей воспитанников по работе дошкольной организации в 2024-2025 учебном году 5. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годовых задач. 6. Отчёт педагогов о воспитательно-образовательной работе «Мои успехи и неудачи» 7. Представление и обсуждение проекта плана летней оздоровительной работы в 2025 г. 8. Приоритетные направления на 2025-2026 уч. год. 9. Разработка и принятие решения педсовета. 		
<p><u>Подготовка к педагогическому совету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогической диагностики освоения детьми содержания образовательной программы ДОУ. 2. Подготовка отчетов ДОУ, специалистов, за 2024-2025 учебный год. 3. Разработка плана на летний оздоровительный период 2025 г. 4. Планирование задач на 2025 – 2024 учебный год. 		
<p><u>Заседание ППк №4.</u> <u>«Итоговое заседание»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год 2. Готовность воспитанников подготовительной группы к обучению в школе 3. Составление рекомендаций для родителей 4. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год». 	май 2025 г.	Председатель, члены ППк
Курсы повышения квалификации, городские семинары, вебинары, методические объединения	май 2025 г.	Зам.зав.по УВР
Выставка рисунков «Берегись автомобиля»	23-27 мая 2025 г.	Воспитатель ИЗО
Подготовка специалистов к отчетам по выполнению образовательной программы и годовых планов за 2024-2025 учебный год	май 2025 г.	Зам.зав.по УВР
Консультация для педагогов «Расскажем детям о войне...»	3 мая 2025 г.	Аббакумова Т.И.
Консультация для педагогов «Работа с родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма у дошкольников»	17 мая 2025 г.	Алликулиева З.А.
Консультация «Как правильно использовать летний отдых»	31 мая 2025 г.	Зам.зав.по УВР
Профилактика крымской геморрагической лихорадки	27 мая 2025 г.	Медицинская сестра
Формирование банка данных о педагогах и сроках их прохождения курсовой подготовки	май 2025 г.	Зам.зав.по УВР
Изучение педагогической и психологической литературы		
Работа по плану комитета образования администрации города Ставрополя		
<p><u>3. Контрольно-аналитическая деятельность</u></p>		
Контроль по плану работы на учебный год	май 2025 г.	Зам.зав. по УВР
Сдача результатов педагогической диагностики воспитателями групп		

Итоговый контроль «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»		
Посещение занятий, мероприятий, проводимых с воспитанниками, с последующим анализом	май 2025 г.	
4. Работа с воспитанниками		
Мероприятия, посвященные дню Победы	2-8 мая 2025 г.	Воспитатели
Тематический День Музеев	17 мая 2025 г.	Воспитатели
Международный День Семьи. Фотовыставка «Моя семья»	15 мая 2025 г.	Воспитатели
Вечер народных игр «Венок дружбы» (правовое просвещение)	Май 2025 г.	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Как хорошо на свете без войны»	2-10 мая 2025 г.	Воспитатели Воспитатель ИЗО
Выставка рисунков «Берегись автомобиля»	23-27 мая 2025 г.	Воспитатель ИЗО
Конкурс чтецов «Мы – наследники Победы»	7 мая 2025 г.	Воспитатели,
Выпускной бал	май 2025 г.	Музыкальный руководитель
5. Взаимосвязь ДОУ с семьей, социумом		
Общее родительское собрание «Итоги учебного 2024-2025 года»	май 2025 г.	Заведующий Зам.зав. по УВР
Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	май 2025 г.	Воспитатели
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели
Памятки для родителей «Закаливание детей в летний оздоровительный период 2025 г.»	30-31 мая 2025 г.	Воспитатели
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели
Консультации в группах с разной тематикой в зависимости от возраста	май 2025 г.	Воспитатели
Папка-передвижка «Азбука по ПДД для родителей»	май 2025 г.	Воспитатели
Информирование родителей через официальный сайт ДОУ, госаблики	май 2025 г.	Ответственный за сайт
Анкетирование родителей с целью выявления запросов для дальнейшей работы	май 2025 г.	Зам.зав.по УВР
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность		
Завоз песка в песочницы	май 2025 г.	Зам.зав. по АХЧ
Проверка наличия игрушек для игр с песком и водой		Воспитатели
Снятие остатков продуктов питания в кладовой у заведующего хозяйством	31 мая 2025 г.	Зам.зав. по АХЧ Кладовщик
Оформление приказов, табелей рабочего времени	27-30 мая 2025 г.	Делопроизводит ель